

Asistentes:

Hillary Miller- Representante Comunitario
Jessica Chohan- Representante Comunitario
John Marchant- Ciudad de Mountain View/ Parques y Recreación
Audrey Ramberg- Ciudad de Mountain View
Jennifer Avalos - Madre de familia Monta Loma
Micaela Francisco - Madre de familia Monta Loma
Kerri Fox- Maestra Monta Loma
Rebecca Hatch- Maestra Monta Loma
Trisha Lee- Director Monta Loma
Rebecca Westover- Distrito Escolar Mountain View
Ayinde Rudolph- Distrito Escolar Mountain View Whisman
Marcus Hibser- Moderador

Lo siguiente es una sinopsis de las discusiones durante la reunión y decisiones tomadas. Si hay algún desacuerdo relacionado con estas notas, favor de informar al preparador sobre correcciones: Marcus Hibser (mhibser@hy-arch.com)

- 1.1 Introducciones de los miembros del grupo de trabajo
- 1.2 Discusión sobre los acuerdos compartidos del grupo de trabajo resultaron en los siguientes principios centrales:
 - Asumir intención positiva
 - Escuchar para comprender, respetar ideas, hacer preguntas esclarecedoras
 - Estar dispuesto a llegar a un acuerdo cuando afecta a todo el grupo
 - Estar abierto a que hay mas de una de manera de hacer las cosas
 - Esta bien reconocer sentimientos de tensión/malestar
- 1.3 La función del Sr. Hibser como moderador imparcial fue tratada y debatida. Después de explicar sus credenciales en este tema y después de una discusión extensiva, la mayoría de los asistentes lo aceptaron en este papel y estuvieron de acuerdo en continuar.
- 1.4 Los metas del Grupo de trabajo fueron discutidos por varios representantes y fueron expresadas de la siguiente manera:
 - Responder al Plan Maestro del Distrito para crear en sentir de seguridad en el plantel de Monta Loma
 - Compartir perspectivas sobre la escuela y el espacio abierto
 - Comprender y balancear las necesidades y colaborar para una solución exitosa para todos los asuntos
 - Mantener acceso equitativo y abierto a los parques y espacios abiertos
 - Mantener la comunidad
 - Proporcionar un espacio seguro para los estudiantes y facultad

- 1.5 Se identifico que hay un participante en el grupo de trabajo que no habla ingles y no pudo participar apropiadamente. Se desarrollará e implementará una solución que le permita participar previo a la próxima reunión.
- 1.6 Futuras fechas para las reuniones serán fijadas aproximadamente 2 semanas aparte, aunque flexibilidad para aumentar el tiempo entre juntas fue determinado como esencial para permitir la recopilación de información o para comunicar a todas las partes según sea necesario.
- 1.7 Fecha y horario para la próxima reunión será determinado por medio de una encuesta Doodle tomando en cuenta la disponibilidad de los participantes. Se pidió que se hiciera el esfuerzo de programar durante tiempo en que participantes externos puedan observar los procedimientos. Además, fue acordado que materiales pertinente a las juntas se hagan disponibles por adelantado según sea practico.
- 1.8 El objetivo y enfoque de la próxima reunión será en los usos y necesidades de las partes relacionadas con la Escuela Monta Loma y los espacios abiertos.

-Cierre de Reunión-